

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Université Paris Ovest Nanterre La Défense
Master 1 - Psychologie Sociale

Seila THAMES – Consultant Formateur

LE CONTEXTE

Secteur

Privé

*Apple, McDonald's,
Carrefour, Hugo Boss, Alain
Afflelou...*

Public

*Ecoles, Hôpitaux, Mairies,
Musées, Conseil Régional...*

Associatif

*Amnesty International, La
Croix Rouge, Fédération
française d'escrime...*

Parapublic

*Pôle Emploi, EDF, GDF, La
Poste...*

Privé

Public

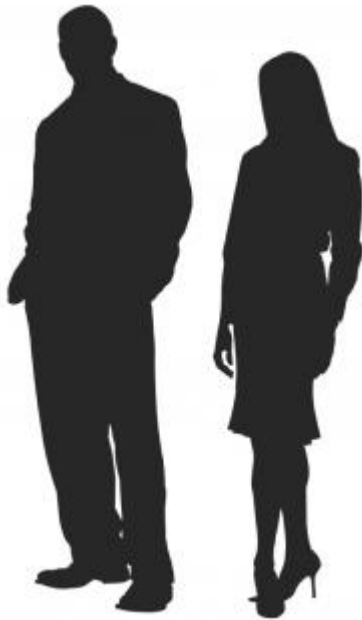
Associatif

Directeur / Président		Président
Manager	Encadrant Chef Responsable	
Salarié	Agent	Membre Salarié Bénévole
Client	Usager Visiteur Public	Adhérent Public

	Avantages	Inconvénients
Entreprise	<ul style="list-style-type: none">• 1 effectif en plus.• Pas cher.	<ul style="list-style-type: none">• Niveau d'expertise ?• A former rapidement.
« Junior »	<ul style="list-style-type: none">• Posture d'apprenant.• Développement de compétences.	<ul style="list-style-type: none">• Types d'expériences ?• Salaire / Gratification.

LA CANDIDATE LE CANDIDAT

La candidate / Le candidat



A définir

Identité professionnelle ?

Projet professionnel ?

Stratégie ?

Négociable ?
Non-négociable ?

IDENTITÉ



EXPERIENCES

PROJET

Acquises

Compétences

A acquérir

Vécues

Affinités

A vivre

La candidate / Le candidat

On s'intéressera...

Compétences

Motivation

Personnalité

Attitude / Comportement

Capacité d'adaptation

Intérêts / Attentes

Etat d'esprit

Relationnel

Age, Sexe, Look ?



Via ...

Expériences

Education

**Lettre de
motivation**

Test

**Communication
face-à-face
(Fond et forme)**

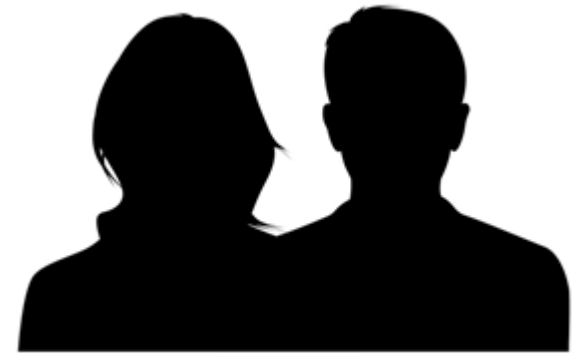
Internet

**Engagements
personnels**

Recommandations

Apparence

**Photo (CV +
Internet)**



LA RECHERCHE

Recherche sur Internet (et par téléphone)

Métier / Poste

- Missions
- Activités / Tâches
- Compétences
- Salaire / Gratification
- Lieu
- Nom de votre potentiel responsable

- Mes compétences
- Les compétences recherchées
- Les expériences recherchées
- Mes affinités par rapport au métier
- Le lien avec mon projet professionnel

Organisme

- Secteur d'activité
- Missions / Activités
- Structures affiliées / Maison mère
- Valeurs
- Nom du « N » le plus élevé
- Concurrents

- Ma culture générale
- Mes affinités par rapport au secteur d'activité et aux missions
- Mes valeurs

diant.fr/metiers/secteur/marketing-publicite/charge-d-etudes-marketing_2.html

premier parmi vos amis.

Chargé(e) d'études marketing

Secteur	Marketing, publicité
Niveau d'études minimal	Bac + 5
Bac conseillé	Général
Alternance	Oui
Sélectivité des études	Moyenne à forte
Insertion professionnelle	Moyenne
Salaire débutant	De 2.000 à 2.500 €

Au début de la chaîne, avant même qu'un produit soit fabriqué, le chargé d'études marketing s'assure qu'il répondra à une attente des consommateurs.

Première étape pour ce spécialiste des habitudes de consommation : **étudier les comportements d'achat et examiner la concurrence**. Il organise des réunions de consommateurs, réalise des enquêtes, visite les magasins... Son étude est chiffrée, précise et très détaillée.

Il connaît sur le bout des doigts toutes les évolutions de tendance et peut conseiller l'entreprise sur la stratégie commerciale à adopter.

Ses compétences : communiquer, analyser, vendre.

Sa formation : un master pro en marketing (par exemple **études de marché et décisions marketing** à Paris 1, **management des études marketing** à Cergy-Pontoise, **chef de produit et études marketing** à Dauphine). Les **écoles de commerce** proposent toutes une spécialisation marketing. On peut également occuper cette fonction après une école d'**ingénieurs** avec spécialisation commerciale.

RETOUR À VOTRE SELECTION

LES MÉTIERS PAR SECTEUR

Domaine

LES ÉCOLES À LA UNE

ZOOM SUR

- Ile-de-France
- Nord-Est
- Nord-Ouest
- Sud-Est
- Sud-Ouest
- International/ Dom-Tom

Marketing-publicité

Sup Pub SUP DE PUB Lyon

etudes-marketing?cc=fn_7404

Google

Le profil du chargé d'études marketing

Curieux, intuitif, à l'affût des tendances, vous aimez analyser le comment et le pourquoi des évolutions du marché. Votre sens pédagogique vous permet d'expliquer avec clarté et aisance les résultats de vos études car vous êtes aussi un bon communicant et possédez une bonne maîtrise rédactionnelle. Les outils informatiques de gestion de bases de données et de traitement statistique sont vos fidèles alliés.

^ Haut de page

Les missions du chargé d'études marketing

- recueillir, traiter et analyser des données qualitatives et quantitatives sur l'activité de l'entreprise, notamment en termes de gestion de la relation client (CRM) ;
- rédiger des rapports d'étude avec des préconisations en termes d'actions marketing ;
- analyser les évolutions commerciales, techniques, fiscales, juridiques ou socio-économiques susceptibles d'influer sur les produits et les contrats d'assurances ;
- assurer la veille concurrentielle ;
- assister le chef de produit dans ses analyses et décisions.

^ Haut de page

La formation du chargé d'études marketing

Le niveau de formation requis est le plus souvent supérieur ou égal à bac + 4/+ 5. Les études requises varient selon le poste proposé :

- Ecole supérieure de commerce
- 3ème cycle en marketing
- Statistique

> Toutes les publications

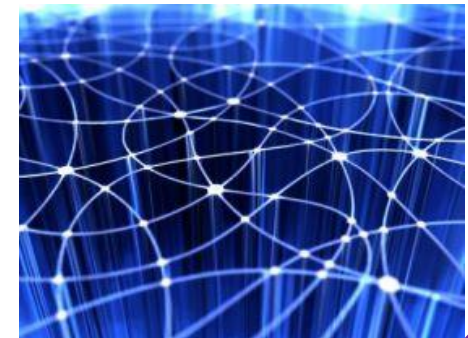
Sites utiles et partenaires

RÉSEAU

Communauté personnelle & professionnelle



Internet




OPPORTUNITÉS

PISTES – CONNAISSANCES – AUTRES RÉSEAUX – INFORMATIONS...
MATÉRIEL

LE CV

LA LETTRE DE MOTIVATION

ORDRE DÉCHRONOLOGIQUE

Prénom NOM Coordonnées		
Poste visé		
COMPETENCES		
Catégorie Catégorie	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences • Compétences • Compétences 	
EXPERIENCES PROFESSIONNELLE		
Période	Poste Structure – Ville	<ul style="list-style-type: none"> • Missions • Missions
Période	Poste Structure – Ville	<ul style="list-style-type: none"> • Missions • Missions
FORMATIONS		
Période	Diplôme	
Période	Diplôme	
Période	Diplôme	
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES		
Activités extrapro	Activités	
Langues	Langues et niveaux	
Logiciels	Logiciels	
Loisirs / Sports	Activités	

- **Cibler le CV**
- **Clarté de la structure et des informations**
- **Une page (sauf sénior)**
- **Une mise en forme au service du fond**
- **Des couleurs imprimables en noir et blanc**
- **Liens Viadeo ou LinkedIn**
- **Envoi par email : fichier en PDF**
- **Attention : Personnalisation de la forme pas trop en décalage à la culture de la structure**
- **Attention aux fautes**

Prénom NOM
Coordonnées

Structure professionnelle
Coordonnées

Ville et date

Objet : Candidature ...

Corps de la lettre

JE :

Le contexte et le projet professionnel

VOUS :

Les raisons de votre choix concernant cette structure (secteur d'activité, renommée, valeurs ...)

NOUS :

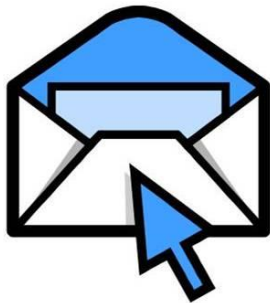
Ce que la structure peut offrir et ce que je eux offrir

Signature

- **Cibler la lettre de motivation**
- **Clarté de la structure et des informations**
- **Une page (sauf sénior)**
- **Respecter la consigne de rédaction : manuscrite ou dactylographiée**
- **Pas de consigne : dactylographiée**
- **Envoi par email : fichier en PDF**
- **Attention aux fautes**

LETTRE DE MOTIVATION
CV

COURRIER / EMAIL



TÉLÉPHONE



FACE-À-FACE



« RELAIS »



SITE INTERNET



POSTE

LIBRE ET COMMUNIQUÉ
AU PUBLIC

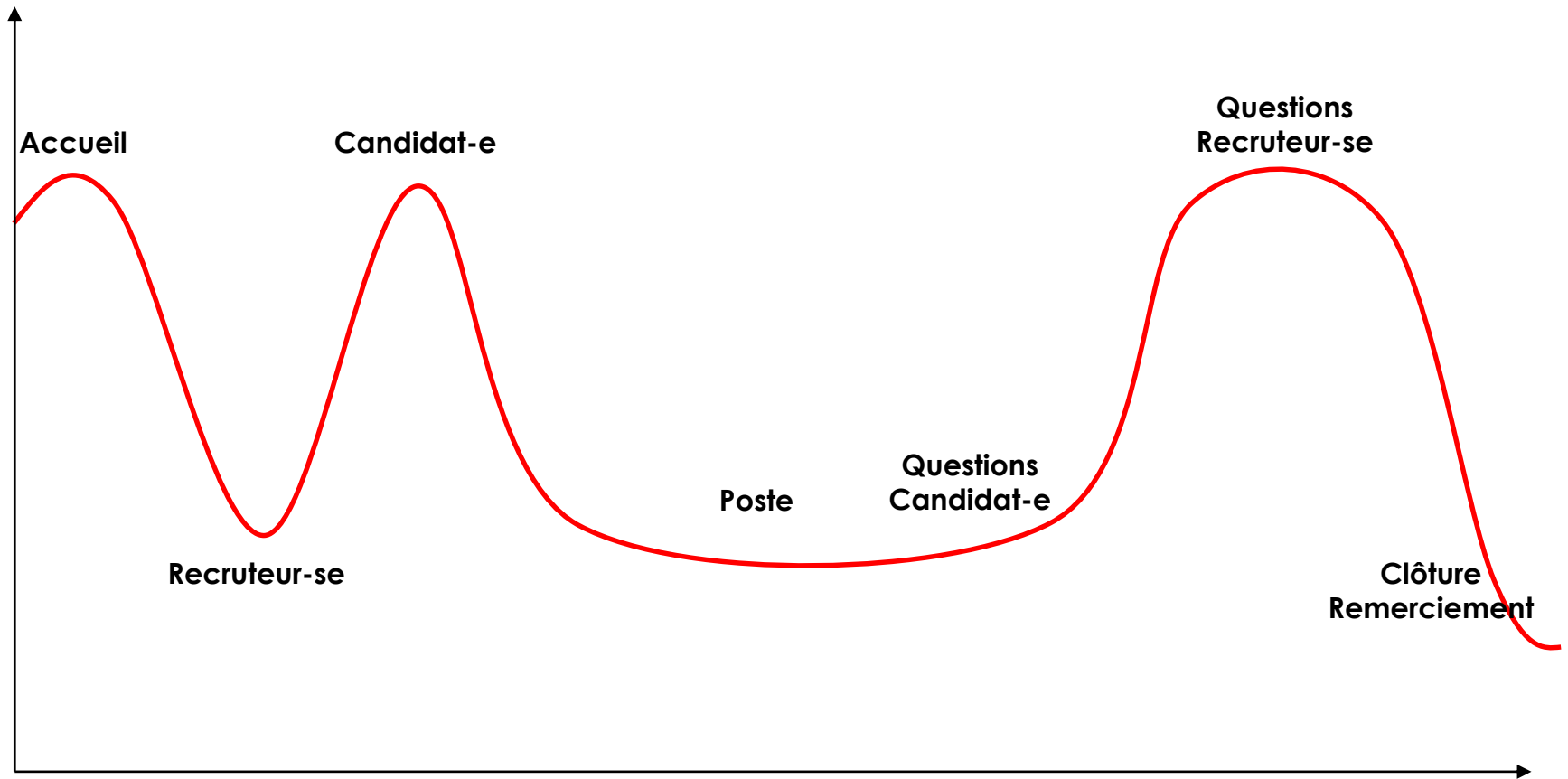
LIBRE ET NON
COMMUNIQUÉ AU
PUBLIC

PAS ENCORE LIBRE

« LOI DE MURPHY »

L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Les séquences



Moi

Nom – Prénom – Age – Loisirs... ?

Techniques

Savoir – Savoir-faire – Savoir-être – Savoir-communiquer – Expériences professionnelles et extra professionnelles – Etudes... ?

Motivation

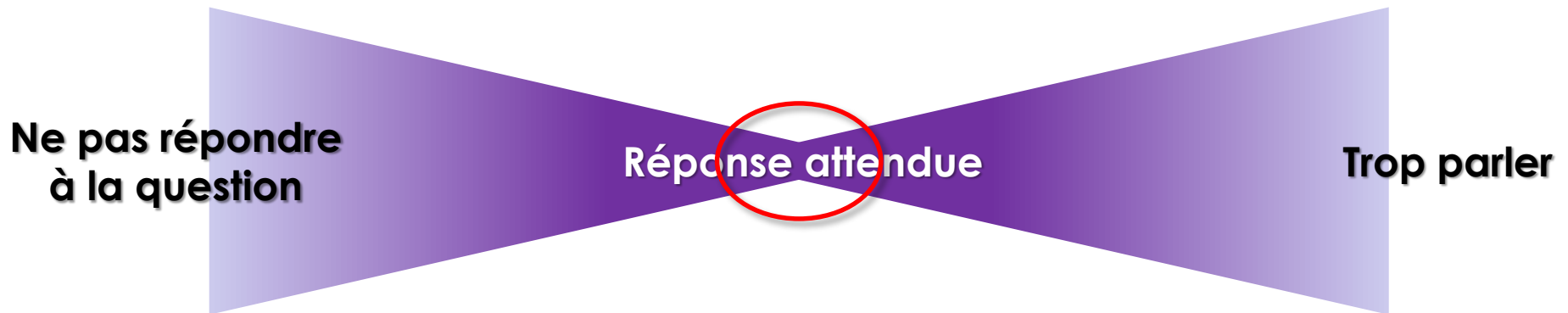
Intérêts – Attentes – Projet professionnel – Objectifs – Compétences recherchées... ?

Etat d'esprit – Mode de raisonnement

Principes – Valeurs (du travail) – Croyances – Adaptation / Résistance – Qualités/Défauts... ?

Logistique - Administratif

Déplacement – Disponibilité – Pièces à fournir – Etat civil... ?



*Savoir s'arrêter et
« Est-ce que j'ai répondu à votre question ? »*

Point négatif

- Exprimer le ou les points négatifs...

« C'est vrai que l'organisation est un axe d'amélioration chez moi... »

Point positif

- Finir par un point positif (solution au problème, préconisation, l'autre revers de la médaille...)

« ... et aujourd'hui je découvre différentes techniques de gestion du temps. »

**Remercier de l'accueil au début de l'entretien
et à la prise de congé.**

Prendre des notes.

Poser des questions.

Mail de remerciement après l'entretien.

Téléphoner afin de prendre des nouvelles

Le facteur « humain » est imprévisible.

Sourire

Envie

Ecoute active

Humilité

Sens de l'humour